Regulamin akcji charytatywnej pn. „Dziewczynki z zapałkami"
(dalej jako: „Regulamin")

§ 1. Organizacja akcji

1. Organizatorem akcji charytatywnej pn. „Dziewczynki z zapałkami" (dalej jako: „**Akcja**") i podmiotem korzystającym ze świadczeń wolontariuszy jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie, ul. Kościuszki 60, 64-700 Czarnków, zwane dalej: „**MCK**" lub „**Organizatorem**".
2. Akcja jest cyklicznym wydarzeniem, odbywającym się raz do roku na terenie Czarnkowa, realizowana jako wspieranie inicjatywy społecznej w ramach zadań statutowych MCK.
3. Akcja stanowi zbiórkę publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych, a Organizator dokonał zgłoszenia zbiórki publicznej zgodnie ze wskazaną ustawą.
4. Cel Akcji zostaje każdorazowo ogłoszony przez Organizatora w zwyczajowo przyjętym sposobie komunikacji o prowadzeniu Akcji. Organizator odpowiada za zgodność zbiórki ze zgłoszeniem, o którym mowa powyżej, za powierzone środki, ich przeznaczenie i wymagane sprawozdania.
5. Akcja jest kierowana do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Czarnkowie, członków szkolnych kół wolontariatu.
6. Akcja prowadzona jest we współpracy ze szkołami, o których mowa w ust. 5.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
    a. **Wolontariuszu** – rozumie się przez to ucznia lub uczennicę szkoły podstawowej w Czarnkowie, który ochotniczo i bez wynagrodzenia uczestniczy w Akcji w ramach swojej działalności w szkolnym kole wolontariatu;
    b. **Szkolne Koło Wolontariatu –** rozumie się przez to funkcjonującą w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej skoordynowaną grupę pod kierownictwem i opieką nauczyciela, której celem jest aktywizacja uczniów w ramach zorganizowanej działalności charytatywnej;
    c. **Rodzicu** - rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego Wolontariusza;
    d. **Zgodzie** - rozumie się przez to pisemną zgodę i oświadczenie Rodzica według załącznika nr 1;
    e. **Koordynatorze** - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez MCK, odpowiedzialną za organizację Akcji;
    f. **Puszce** - rozumie się przez to oznaczoną, zaplombowaną skarbonkę zbiórkową;
    g. **Bazie** – rozumie się przez pomieszczenie pod adresem Czarnkowski Dom Kultury, ul. Kościuszki 60, 74-700 Czarnków, stanowiącą centrum Akcji.

§ 2. Warunki udziału

1. Udział jest dobrowolny, nieodpłatny i wymaga rzeczywistej chęci dziecka. Nie ustala się minimalnej kwoty do zebrania ani kar za odmowę udziału, rezygnację lub wynik zbiórki.
2. Warunkiem udziału Wolontariusza w Akcji jest łącznie:
    a. zgłoszenie przez ucznia woli udziału w Akcji Szkolnemu Kołu Wolontariatu,
    b. wskazanie Organizatorowi przez Szkolne Koło Wolontariatu danych Wolontariusza: imienia, nazwiska, wieku oraz danych kontaktowych Rodzica;
    c. przedłożenie na rzecz Organizatora i Szkolnego Koła Wolontariatu pisemnej Zgody Rodzica;
    d. wzięcie udziału w odprawie z Organizatorem przed Akcją;
    e. pobranie od Organizatora imiennego identyfikatora.

§ 3. Udział w Akcji i bezpieczeństwo

1. Wolontariusze biorą udział w Akcji w grupach co najmniej dwuosobowych.
2. Rodzic, podpisując Zgodę, oświadcza, że:
    a. zna obszar prowadzenia Akcji, godziny, zasady bezpieczeństwa i ryzyka Akcji (ruch uliczny, pogoda, kontakt z obcymi, ryzyko kradzieży Puszki),
    b. uznał dziecko za wystarczająco dojrzałe i przygotowane do samodzielnego udziału w Akcji,
    c. świadomie zezwala Wolontariuszowi na samodzielne poruszanie się po terenie Akcji i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Wolontariusza w czasie Akcji;
    d. zapewni Wolontariuszowi przygotowanie go do Akcji i odpowiedni ubiór.
3. Rodzic odpowiada za szkody wyrządzone przez Wolontariusza według przepisów prawa.
4. Rodzic może w każdej chwili cofnąć Zgodę i odebrać dziecko z obszaru Akcji.
5. Wolontariusz może w każdej chwili zgłosić zmęczenie, niepokój lub chęć zakończenia udziału w Akcji i powrotu do Bazy.
6. Organizator zobowiązuje się zapewnić miejsce do odpoczynku dla Wolontariuszy w Bazie.
7. Organizator, realizując obowiązek o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

§ 4. Zasady Akcji

1. W Akcji może brać udział wyłącznie osoba upoważniona przez Organizatora, wyposażona w widoczny identyfikator, zawierający imię i nazwisko, nazwę i cel Akcji, oznaczenie Organizatora i aktualny numer zbiórki publicznej.
2. Przed rozpoczęciem Akcji MCK zobowiązuje się przeprowadzić odprawę, w czasie której:
    a. podzieli Wolontariuszy na grupy składające się z co najmniej dwóch osób;
    b. poinformuje Wolontariuszy o obszarze Akcji, zasadach poruszania się, kontaktu z darczyńcami, ochronie Puszek i reagowania na zagrożenia;
    c. wyda Wolontariuszom imienne identyfikatory oraz Puszki oznaczone indywidulanymi numerami, przypisane do konkretnego Wolontariusza lub grupy.
3. W ramach akcji Wolontariusze zobowiązują się zbierać datki pieniężne bezpośrednio do Puszki, a w ramach podziękowania wręczać darczyńcom pudełka z zapałkami.
4. Wolontariusze zobowiązują się przyjmować wydawać pudełka z zapałkami wyłącznie osobom dorosłym. Podczas akcji nie wolno otwierać pudełek, zapalać zapałek ani demonstrować ich użycia.
5. Po zakończeniu Akcji Wolontariusze zobowiązani są przekazać w tym samym dniu Puszkę osobie wskazanej przez Organizatora, która zobowiązana jest odnotować ten fakt w ewidencji.
6. Upoważniony do otwarcia Puszek oraz przeliczenia zebranych datków jest wyłącznie Organizator, który zobowiązany jest sporządzić protokół, w którym wskaże numer Puszki, kwotę zebranych datków, datę.
7. Organizator odpowiada za przeznaczenie środków na ogłoszony cel i sporządzenie sprawozdania z Akcji. MCK nie traktuje zebranych datków jako własnych przychodów ani nie rozporządza nimi na inne cele.

§ 5. Utrwalanie wizerunku

1. Przebieg Akcji może być utrwalany przez Organizatora w formie zdjęciowej oraz audiowizualnej.
2. Zdjęcia rozpoznawalnego wizerunku Wolontariusza wykorzystuje się do publikacji i publikuje tylko po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody w zakresie określonym w załączniku nr 1. Brak zgody lub sprzeciw dziecka nie wpływa na możliwość udziału w Akcji.
3. Przy publikacji usuwa się czytelne dane osobowe widoczne na identyfikatorach Wolontariuszy.

4. Nie publikuje się lokalizacji dzieci na żywo ani materiałów naruszających ich godność.

§ 6. Dane osobowe

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) MCK informuje, że pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych wymaganej art. 13 RODO jest dostępna pod adresem: https://mck.czarnkow.pl/rodo.html.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz inne regulaminy i zasady obowiązujące w MCK, w tym Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Centrum Kultury w Czarnkowie, które dostępne są pod adresem: https://bipmck.czarnkow.pl/314-standarty-ochrony-maloletnich-obowiazujace-w-miejskim-centrum-kultury-w-czarnkowie.html.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie MCK oraz na stronie internetowej MCK.
3. MCK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa lub zasad organizacji Akcji.
4. MCK zastrzega sobie prawo do odwołania, przerwania, skrócenia lub przeniesienia Akcji, jeżeli jest to konieczne ze względu na siłę wyższą lub zagrożenie bezpieczeństwa Wolontariuszy. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: ekstremalne warunki pogodowe (w tym silny mróz, gołoledź, burza, wichura, intensywne opady śniegu), klęskę żywiołową, pożar, awarię, epidemię lub zagrożenie epidemiczne, zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego, decyzję organu władzy publicznej, żałobę narodową lub lokalną oraz inne zdarzenia zewnętrzne, których MCK nie mógł przewidzieć ani im zapobiec. MCK informuje o odwołaniu lub zmianie Rodziców i Wolontariuszy niezwłocznie, w dostępny sposób (strona internetowa MCK, SMS lub telefon do kontaktu podanego w Zgodzie, informacja przez szkoły). W razie odwołania w trakcie Akcji Wolontariusze wracają do Bazy zgodnie z poleceniem Koordynatora. W razie przeniesienia Akcji Zgoda zachowuje ważność, chyba że Rodzic ją cofnie
5. Wszelkie pytania związane z Akcją i niniejszym Regulaminem należy kierować wyłącznie na adres: mck@czarnkow.pl , ul. Kościuszki 60, 64-700 Czarnków, tel.
6. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
    a. załącznik nr 1 – wzór zgody i oświadczenia Rodzica
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.